

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт естественных наук
Кафедра географии и туризма

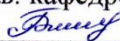
 УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института естественных наук
С.Ю. Гаврик
02 20 26 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)»

По направлению подготовки – 05.03.02 «География»
Профиль подготовки – «Территориальное развитие»
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс 4

Разработчик:
зав. кафедрой географии и туризма,
к.п.н., доц. И.А. Белецкая

Зав. кафедрой географии и туризма
 И.А. Белецкая

Протокол
от «27» 07. 20 26 г. № 77

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 05.03.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. по № 889 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные компетенции	
УК-1.	ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-3.	ИД-1 УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-3 УК-4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Общепрофессиональные	
ОПК-2.	ИД-1 ОПК-2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и природно-антропогенных.

	ИД-2 ОПК-2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач
ОПК-3.	ИД-1 ОПК-3. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований. ИД-2 ОПК-3. Применяет картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований и работ географической направленности. ИД-3 ОПК-3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных.
Профессиональные	
ПК-3.	ПК-3.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации. ПК-3.2. Проводит камеральные изыскания по сбору статистической, картографической, фондовой, ведомственной и др. информации географической направленности. ПК-3.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации.
ПК-6.	ПК-6.1. Использует стандартное программное обеспечение и ГИС-технологии для сбора и хранения географической информации о состоянии пространственных объектов. ПК-6.2. Поддерживает и развивает базы данных и кадастры в области территориального планирования и управления
ПК-10.	ПК-10.1. Проводит отбор и сопоставительный анализ различных источников информации, полученной в ходе полевых и камеральных исследований, а также статистических, литературных и фондовых материалов, аналоговых и цифровых пространственных данных в соответствии с поставленными задачами. ПК-10.2. Формирует базы данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный этап: оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	УК -1, УК -2, УК -3, УК -4, УК -8, УК -11, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	заполнение дневника практики
Учебно-профессиональный этап: выход в школу с групповым руководителем; встреча с администрацией школы, экскурсия по школе; определение классов для работы; посещение и анализ уроков учителей	УК -1, УК -2, УК -3, УК -4, УК -8, УК -11, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Проведение уроков географии, внеклассных мероприятий

<p>географии, знакомство с их педагогическим опытом; посещение уроков других учителей в выбранном классе, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива; беседы с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся; знакомство с функциями классного руководителя; изучение материально-технического оснащения кабинета географии с целью дальнейшего использования во время практики; разработка тематического плана уроков, проводимых самостоятельно; проектирование уроков, разработка дидактических материалов к ним и оформление планов-конспектов; самостоятельное проведение уроков географии; предметно-методический и психолого-педагогический анализ уроков, проведенных студентом; посещение уроков географии, проводимых другими студентами данной группы, участие в их анализе; помощь сокурсникам в разных аспектах подготовки к урокам; разработка и проведение внеклассного мероприятия по географии; помощь учителю географии в составлении, оформлении и проверке индивидуальных заданий, контрольных работ, в изготовлении дидактического материала (карточек, плакатов, таблиц), в подборе раздаточного материала, в составлении коллекций и т.п., а также в оформлении кабинета географии; проведение психологического исследования; освоение деятельности классного руководителя: знакомство с планом воспитательной работы, определение воспитательных мероприятий, оформление планов-конспектов всех проведенных уроков с подписью учителя-наставника; психолого-педагогическое исследование, отражающее результаты исследования личности учащегося; методическая разработка внеклассного мероприятия по географии; отчет педагогической составляющей практики; проводимых</p>		
---	--	--

совместно с классным руководителем, помощь в выполнении функций классного руководителя; проведение воспитательной работы в классе		
Заключительный этап: подготовка и оформление отчета по практике; получение студентами всех оценок; сдача отчетности факультетскому руководителю	УК -1, УК -2, УК -3, УК -4, УК -8, УК -11, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	подготовка и оформление отчета

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код по ФГОС ВО	Результаты прохождения практики
Универсальные	
УК-1	<p>Знать: особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике.</p> <p>Уметь: выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи; выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; применять философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
УК-2	<p>Знать: действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	<p>Знать: содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде; нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; особенности социального взаимодействия в современном обществе; основные понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата; вносить предложения в виде</p>

	<p>последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата; взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения; формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности; работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная деятельность.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни; навыками выявления специфических особенностей представителей различных групп; навыками эффективной коммуникации в обществе; методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды</p>
УК-4	<p>Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка Российской Федерации; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный (ые) язык(и).</p> <p>Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный (ые) язык (и); навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p>
УК-5	<p>Знать: основные этапы и события отечественной и мировой истории в их взаимосвязи; этнические, культурные, религиозные и социально-политические особенности российского общества и современного мира; важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического и политического развития; основы толерантного взаимодействия в межкультурном общении; многообразие культурных форм, историческое наследие,</p>

	<p>культурные и религиозные традиции народов и социальных групп.</p> <p>Уметь: определять общее и особенное в историческом развитии России и мировом историческом процессе; использовать исторические, общенаучные и философские знания в решении профессиональных задач; выявлять роль аксиологических оснований в культурном опыте индивида и социума; отстаивать гражданскую позицию при решении социальных и политических проблем.</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа источников и информации в социально-историческом, этическом и философском дискурсах; навыками научного анализа социально значимых проблем и явлений; навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками толерантного отношения к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп</p>
УК-8	<p>Знать: законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; таксономию опасности; классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте; классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты; правила техники безопасности при работе в своей области; требования противодействия терроризму, экстремизму и коррупции.</p> <p>Уметь: снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; планировать мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте; первичными приемами оказания первой помощи в различных ситуациях; навыками организации мероприятий по предупреждению негативных факторов при различных чрезвычайных ситуациях</p>
УК-11	<p>Знать: понятие, сущность и характерные черты коррупции; основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации, его правовые и организационные основы; меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты ответственность за коррупционные правонарушения).</p> <p>Уметь: применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками культуры мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни; понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний; навыками анализа и решения основных правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов</p>
ОПК-2	<p>Знать: теоретические основы о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных</p>

	<p>территориальных и социальных систем. Уметь: применять методы исследования природных систем; применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия общества при решении задач профессиональной деятельности; исследовать особенности социальных территориальных систем. Владеть: навыками исследования компонентов природных систем; методикой исследования особенностей развития и взаимодействия производственных и социальных систем; навыками работы с различными приборами и оборудованием при выполнении работ</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p>Знать: современную географическую картину мира, представленную в программах общего и среднего образования. Уметь: организовывать и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия. Владеть: методами и приемами педагогической и внеклассной работы</p>
ПК-2	<p>Знать: теорию и методику преподавания дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и туристско-краеведческой направленности; принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы; характеристики различных методов, форм приемов и средств организации деятельности, обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ; основные правила и технические приемы создания содержания дополнительных общеобразовательных программ. Уметь: использовать профориентационные возможности занятий для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам. Владеть: навыками работы за персональным компьютером; инструментами и методами создания и обработки материала для электронного контента; преподавания образовательной программы с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Анализ посещенных уроков	30	–	–
Анализ внеклассного мероприятия	20	–	–
План-конспект урока географии, внеклассного мероприятия	30	–	–
Оформление документации. Зачет с оценкой	20	–	–
Всего	100 баллов		

Программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрено осуществление следующих видов деятельности:

Знакомство и беседы с руководством школы, учителями географии, классными руководителями, изучение режима работы школы.

Ведение дневника практиканта.

Обсуждение календарно-тематического плана и плана внеклассных мероприятий с учителями географии.

Обсуждение плана воспитательной работы с классными руководителями в закрепленных классах.

Изучение учащихся в своем классе, посещение уроков по различным предметам.

Посещение уроков географии с целью ознакомления с методикой работы учителя.

Анализ уроков географии.

Анализ внеклассного мероприятия по географии.

План-конспект уроков географии, внеклассного мероприятия.

Работа в кабинете географии, ознакомление с дидактическими материалами, оборудованием кабинета.

Составление описания кабинета географии.

Разработка и обсуждение календарно-тематических планов и конспектов уроков.

Разработка внеклассного мероприятия по географии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов. Она является важнейшим средством приобретения и развития новых более глубоких навыков педагогической деятельности.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется на заключительной (итоговой) конференции по практике. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (например, по болезни, длительной командировке по работе и т.п.), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы	Не зачтено

		не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

Будущие учителя должны четко представлять основные виды деятельности, которые им придется выполнять во время педагогической практики, а в дальнейшем в своей работе: анализировать программы по географии; учебники, различные средства обучения. На этой основе, с учетом возрастных особенностей учащихся, планировать свою работу и учить планировать учебную работу учеников, организовывать различные виды деятельности учащихся, помогать их выполнять и управлять ими, оценивать свою деятельность и деятельность учащихся.

Важный вид деятельности будущего учителя – тематическое и календарное планирование учебного материала, планирование уроков, занятий кружка, или факультатива. На основе четко сформулированных целей обучения и поставленных учебных задач, учитель конструирует урок, основные моменты которого находят отражение в развернутом плане-конспекте урока. Организация деятельности учащихся на уроках и других видах занятий и управление этой деятельностью на разных ее этапах. Поддержание дисциплины в классе, организация самостоятельной работы с различным учебным материалом, подготовка рефератов, докладов, организация диспутов, организация и проведение опытов и наблюдений.

Управление деятельностью учащихся может осуществляться двумя путями:

- косвенное управление – через соответствующий набор учебного материала и средств обучения;

- прямое управление – через формирование определенных учебно-познавательных действий и действий контроля и самоконтроля. Организация различных форм контроля: устный опрос, контрольные работы, обучающие лабораторные работы, тестирование.

Студенты также посещают и анализируют уроки учителей-предметников той школы, где проходят практику, а также уроки своих товарищей.

В процессе прохождения практики практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающегося-практиканта является завершающим этапом их профессиональной подготовки в вузе. Поэтому практиканты по существу выполняют все функции учителя и классного руководителя: они проводят учебно-воспитательную работу по всем направлениям и факультативные занятия, внеклассную работу по географии.

В процессе практики практиканту создаются благоприятные возможности для реализации и обобщения ранее приобретенных им профессионально-педагогических знаний и умений. Так, выполнение функции учителя-предметника требует от него высокой, методологической подготовленности, глубокого знания географии, современного состояния науки, лежащей в основе его преподавания, теории и методики обучения.

Проводя учебно-воспитательную работу по своей специальности, студент-практикант реализует образовательную, развивающую и воспитывающую функции обучения, осуществляет внутрипредметные и межпредметные связи.

Практиканту весьма важно также умение критически оценивать свои знания, умения и навыки. Это способствует самоусовершенствованию, порождает стремление учиться у своих коллег. В период педагогической практики он должен максимально использовать благоприятные возможности для изучения и обобщения опыта учителей школы, осмысления его с позиции современной педагогической теории, для анализа собственного опыта работы, выявления причин удач и неудач и на этой основе корректировки своих педагогических действий, для проведения опытно-экспериментальной, исследовательской работы по индивидуальному плану.

Анализируя проведенный урок, руководители педпрактики должны отражать организаторскую, дидактическую, воспитательную деятельность студента и деятельность учащихся на уроке. Оцениваются:

1. Знание учебного предмета обучающимся, уровень его педагогической подготовленности; речь (дикция, образность, эмоциональность, точность использования специальных терминов); темп, интенсивность работы; педагогическая культура, такт, внешний вид; рациональное использование времени, своевременное начало и окончание урока, распределение времени на уроке на различные виды деятельности; выполнение правил охраны труда и техники безопасности на уроке.

2. Отражение практикантом на уроке принципов дидактики (научности, систематичности, последовательности, прочности, доступности, связи обучения с жизнью; степень достижения главных дидактических задач урока (уровень распознавания, запоминания, понимания, воспроизведения, переноса

знаний, их обобщения и приведения в целостную систему); оптимальность методов обучения, используемых практикантам на уроке; эффективность контроля за знаниями, умениями и навыками учащихся на уроке и объективность их оценки; объем домашнего задания и методика доведения его до обучающихся.

3. Степень эстетического воздействия на обучающихся личным примером, содержанием учебного материала; правильности и эффективности осуществления связи предмета с жизнью; выявления позиции студента по отношению обучающимся (заинтересованность или безразличие), стили педагогического руководства группой учащихся на уроке (авторитарный, демократический, либеральный), а также характером воспитательного воздействия личности студента-практиканта на обучающихся в целом.

Проводя разнообразную внеклассную работу, обучающийся-практикант должен ясно представлять задачи внеклассной работы:

- расширение общеобразовательного кругозора обучающихся и развитие их культурных интересов в разных отраслях науки, техники, искусства, физической культуры и спорта;

- развитие общественно-политической активности и самостоятельности обучающихся, привлечение их к активному участию в общественно-полезном труде;

- выявление и развитие индивидуальных творческих способностей, наклонностей и дарований детей в разных областях культуры, искусства, науки;

- организация культурного досуга учащихся и разумных развлечений, способствующих укреплению здоровья, развитию бодрости духа и жизнерадостности.

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты-практиканты представляют руководителю:

1. Дневник практиканта, который включает:

а) краткие сведения о работе школы:

- специфика учебного заведения;

- традиции школы;

- Ф.И.О. директора, завучей, учителя географии, классного руководителя класса, в котором проходила практика;

- расписание звонков;

- список класса;

- расписание класса, в котором проходила практика;

- характеристика методической деятельности учителя географии класса, в котором проходила практика;

- характеристика педагогической деятельности классного руководителя класса, в котором проходила практика;

б) индивидуальный план работы студента на весь период практики;

в) описание кабинета географии

2. Календарно-тематический план уроков географии на один семестр для класса, в котором проходила практика.
3. Развернутый план-конспект урока географии (8 уроков).
4. Методическая разработка внеклассного мероприятия по географии, оформленная на листах формата А4 (1 урок).
5. Методическая разработка классного часа, оформленная на листах формата А4 (1 урок).
6. Анализы посещенных уроков (география, биология, химия и т.д.) (более 20).
7. Самоанализ урока географии (8 уроков).
8. Список методической литературы.
9. Самоанализ и самооценка своей деятельности в период прохождения практики (что планировалось, все ли удалось; что не удалось и почему; какие надежды не оправдались; что удивило; какие проблемы возникали, удавалось ли их разрешать и т.п.).

Максимальное количество баллов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков – 100 баллов:

1. Анализа посещенных уроков – 30 баллов;
2. Анализ внеклассного мероприятия – 20 баллов;
3. План-конспект урока географии, внеклассного мероприятия – 30 баллов;
4. Оформление документации – 20 баллов.

Оценка снижается:

- за существенные замечания методиста – 5 баллов за каждое замечание;
- за несвоевременно сданную отчетную документацию – 5 баллов за каждые последующие три дня опоздания.

Срок представления отчетной документации – первые три дня после окончания практики.

Содержание критериев оценки результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении заданий практики.

Оценка «зачтено» (100–50 баллов) – все задачи практики выполнены в полном объеме; выявлено умение студента применять и творчески использовать полученные знания; продемонстрирована активность и инициативность в подготовке отчетных материалов, которые представлены в установленный срок.

Оценка «не зачтено» (49–0 баллов) – поставленные задачи не выполнены; не выявлено умение студента применять и творчески использовать полученные знания; не проявлена активность и инициативность в подготовке дневника практики; отчетная документация оформлена с ошибками.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.5. Форма отчетности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра географии

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ (вид практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Методист от кафедры (по специальности) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Методист по педагогике _____
(подпись, Ф.И.О.)

Методист по психологии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)
студента/ки _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
Институт/факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Специальность _____
Курс _____, группа _____

Луганск 20__ г.

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) « _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) « _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Индивидуальный план студента-практиканта оформляется в виде таблицы:

Дата	Организационная работа	Учебная и внеклассная работа по географии	Работа помощника классного руководителя

Методические указания к составлению индивидуального плана

1. Индивидуальный план работы студента составляется в течение первой недели практики на весь ее период и утверждается групповым методистом.
2. В ходе работы возможны изменения и дополнения плана.
3. При составлении индивидуального плана студент пользуется программой педагогической практики, календарно-тематическими планами учителей географии, планом учебно-воспитательной работы классного руководителя.
4. В разделе „Организационная работа” планируется деятельность по ознакомлению со школой, школьной документацией, кабинетом географии, библиотекой, опытом работы учителей.
5. Раздел „Учебная и внеклассная работа по географии” планируется на основе календарно-тематических планов учителей географии. В него заносятся темы уроков и внеклассных мероприятий, которые намечаются для проведения во время практики, планируется работа в кабинете географии, библиотеке, деятельность по изготовлению наглядных пособий.
6. Раздел „Работа помощника классного руководителя” заполняется на основе плана учебно-воспитательной работы классного руководителя. В плане указываются темы классных и общешкольных воспитательных мероприятий, работа по организации дежурства, проверке дневников, наблюдения, беседы, анкетирование, изучение документации и др.

ПЛАН ОПИСАНИЯ КАБИНЕТА ГЕОГРАФИИ

1. Наличие:

- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др;
- правил техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правил пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет его готовности к работе;
- протокола решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
- плана работы кабинета на учебный год;
- расписания занятости кабинета (I – IV четверть) по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Соблюдение санитарно-гигиенических, эстетических и технических к оформлению учебного кабинета.
3. Оснащенность кабинета географии мебелью, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательной программы школы (наличие моделей, приборов, коллекций, гербариев, макетов, карт, учебных картин, таблиц, экранно-звуковых пособий – диафильмов, диапозитивов, видеофрагментов и т.д.). Особенности их систематизации (по видам – карты, схемы, таблицы и т.п., по классам – 6 – 10 классы).
5. Характеристика комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, образцов практических и самостоятельных работ учащихся, контрольных работ, карточек-заданий, подборки олимпиадных заданий, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества учебно-воспитательного процесса по географии (с приведением конкретных примеров). Особенности их систематизации (по видам, по классам).
6. Описание экспозиционных материалов в кабинете географии:
 - отражающих события внутренней и внешней жизни;
 - организующих учащихся на овладение приемами учебной работы;
 - содержащих материалы по изучению своего края.
7. Описание литературы, которая имеется в кабинете географии и используется в учебно-воспитательном процессе: справочная, научно-популярная, учебники, научно-методические пособия и т.д.

ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ГЕОГРАФИИ

1. Ф.И.О. учителя.
2. Квалификационная категория.
3. Основные виды методической деятельности учителя:
 - проведение методического исследования (тема, программа исследования, основные наработки в этой области, пакеты диагностических материалов и методик проведения мониторинга, фиксации результатов достижений учащихся, полученных в процессе эксперимента);
 - создание методической продукции (программ спецкурсов, спецсеминаров, спецпрактикумов, факультативов, если таковые проводятся; методические разработки по внедрению современных образовательных технологий, использованию современных средств обучения, интерактивных методов и приемов на уроках географии);
 - обучение педагогических кадров, методическое руководство, методическая помощь (проведение открытых уроков для учителей школы и города с демонстрацией инновационных технологий, активное участие в педагогических советах и заседаниях методического объединения и т.д.);
 - описание и популяризация собственной методики и обобщение передового опыта (выступления с докладами и сообщениями на городских, зональных и областных научно-практических, методических конференциях и семинарах; публикации (статьи, тезисы докладов, методические рекомендации); представление ежегодного отчета о научно-методической работе
 - методическая коррекция, самообразование.

ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Ф.И.О. учителя.
2. Класс, в котором выполняет функции классного руководителя.
3. Система воспитательной работы классного руководителя:
 - изучение учащихся класса (основные формы и направления этой части работы классного руководителя);
 - организация и воспитание классного ученического коллектива (формы работы, методы и средства воздействия на учеников);
 - повышение качества знаний и укрепление дисциплины (формы работы, методы и средства воздействия на учеников);
 - организация и проведение внеурочной и внеклассной воспитательной работы (направления и основные формы работы с приведением конкретных примеров);
 - координация воспитательной деятельности учителей (основные приемы и способы);
 - работа с родителями учащихся (формы работы, методы и средства взаимодействия).

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ГЕОГРАФИИ

Анализ урока географии учителя _____

Дата _____ Класс _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Оборудование _____

Тип урока (вводный, усвоения новых знаний, обобщения и систематизации знаний, применения знаний, умений и навыков, контроля и коррекции знаний, комбинированный) _____

Форма урока (стандартный, урок-лекция, киноурок, семинар, урок-конференция, урок-путешествие, урок-диспут и др.) _____

Проверка присутствующих (количество присутствующих, количество отсутствующих) _____

Дисциплина на уроке (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная) _____

Проверка уровня усвоения изученного материала:

а) методы и формы контроля (устный контроль: индивидуальная, групповая, фронтальная беседа, ответ у доски, ответ с места, презентация творческих заданий и т.д.; письменный контроль: письменная проверка знаний по карточкам, решения задач, диктант и т.п.; графический контроль: проверка ЗУН с помощью построения схем, таблиц, диаграмм, работа с контурной картой; программированный контроль: компьютерное тестирование, проверка ЗУН с помощью контролирующей компьютерной программы; комбинированный контроль) _____

б) качество вопросов (ясность, четкость, логичность, последовательность, недостаточная четкость и т.д.) _____

в) количество опрошенных учеников _____
виставлено _____ оценок;

г) оценка знаний учащихся (в соответствии с действующими критериями, мотивированная, не мотивированная) _____

д) виды контроля ЗУН (текущий, тематический, итоговый) _____

е) уровень требований (повышенный, заниженный, обычный) _____

ж) на проверку изученного потрачено _____ минут

Преподавание нового материала:

а) научный уровень изложения (высокий, удовлетворительный, низкий)

б) доступность изложения (полная, ограниченная, низкая)

в) способ подачи нового материала (через проблемную беседу (ситуацию), исследовательскую деятельность, работу с учебником (другими информационными источниками), в совместной деятельности детей (всего коллектива, в группах), индивидуальную, самостоятельную работу детей или в сотрудничестве с учителем, лекция или объяснение учителя) _____

г) последовательность и логичность выводов (последовательные, четкие, нечеткие, непоследовательные) _____

д) связь с жизнью и практическая направленность (осуществляется на высоком уровне, на достаточном уровне, фрагментарно, отсутствует) _____

е) осуществляется ли опора на предыдущие знания и опыт учащихся во время изложения нового материала, реализация внутрипредметных и межпредметных связей (с указанием конкретных примеров) _____

ж) речь учителя (богатая, грамотная, образная, лаконичная, эмоциональная, неграмотная, безэмоциональная, многословен и т.д.) _____

з) время, затраченное на изложение нового материала: ____

Обеспечение обратной связи на уроке:

а) методы и приемы (приведение примеров, решение задач, выполнение упражнений, выполнение письменных, программированных, графических заданий, беседа, самостоятельная работа, дифференцированная работа по карточкам и т.д. – индивидуально, в группах (центрах) в совместной деятельности с взаимопроверкой и взаимопомощью, в парах и группах сменного состава)

б) каждое ли задание целенаправленно, мотивированно, обобщаются ли выполненные задания (делается ли вывод) продуманными, четко поставленными вопросами _____

в) организация различных видов самостоятельной работы учащихся (воспроизводящих, творческих и др.), их место на уроке _____

г) уровень усвоения учебного материала (высокий, достаточный, средний, низкий)

Домашнее задание (объем домашней работы, уровень заданий – репродуктивный, конструктивный, проблемный, наличие дифференцированного подхода к определению домашнего задания)

Эффективность педагогической деятельности:

а) уровень реализации образовательных целей (цели урока правильно и обоснованно определены, способствовали усвоению ..., формированию...)_____

б) уровень реализации развивающих целей (цели урока правильно и обоснованно определены, способствовали развитию...)_____

в) уровень реализации воспитательных целей (цели урока правильно и обоснованно определены, способствовали воспитанию ..., велась работа по реализации)_____

Общие выводы. Указать следующие моменты:

- соответствует ли содержание урока требованиям учебной программы, оптимально ли был использован учебный материал для реализации триединой цели урока;
- какие методы, приемы учебно-воспитательной деятельности использовал учитель на каждом из этапов урока;
- оптимальность выбора форм, методов, приемов обучения;
- эффективность использования ТСО, наглядных и учебных пособий;
- виды познавательной деятельности учащихся;
- темп урока, рациональность распределения времени, заданий;
- использование учителем передового педагогического опыта, инновационных технологий и форм работы;
- учет индивидуальных особенностей и интересов учащихся, уровня их подготовленности, осуществление индивидуализации обучения и реализации дифференцированного подхода;
- подготовленность учителя к уроку (знание фактологического материала, теории обучения и воспитания учащихся, методики преподавания географии, умения применять эти знания на уроке);
- психологический климат на уроке (дружелюбие доброжелательность, уважение и внимание к каждому ребенку или же раздражительность, равнодушие, агрессия по отношению к ученикам).

Предложения по дальнейшему совершенствованию работы, закреплению успехов и устранению допущенных ошибок.

СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Кто проводит _____ Дата _____

Тема внеклассного мероприятия _____

Цель _____

Оборудование _____

Форма проведения _____

Место проведения _____

Возраст учащихся: класс, группа _____

Добровольность (или обязательность) участия школьников во внеклассном мероприятии _____

Общая и индивидуальная подготовка учеников к данному мероприятию _____

Содержание и методика проведения мероприятия:

а) соответствие содержания поставленной цели _____

б) познавательная и воспитательная ценность выбранного материала _____

в) основные этапы мероприятия, наличие их логической взаимосвязи

г) активность, познавательный интерес учащихся к занятию _____

д) методы и приемы, использованные на мероприятии, оптимальность их выбора и сочетания _____

е) соответствие содержания, методов и приемов работы возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса _____

ж) общая эмоциональная обстановка во время мероприятия _____

Особенности работы учителя на мероприятии _____

Педагогическая значимость занятия:

а) уровень реализации образовательных целей _____

б) уровень реализации развивающих целей _____

в) уровень реализации воспитательных целей _____

Предложения по дальнейшему совершенствованию работы, закреплению успехов и устранению допущенных ошибок.

